

Seguimiento a la implementación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México e institucionalización del enfoque de derechos humanos

I Datos Generales

1. Nombre del Ente Implementador _____
2. Información de contacto de la persona encargada de la **integración** del presente cuestionario:
- 2.1 Nombre completo _____
- 2.2 Área a la que pertenece _____
- 2.3 Teléfono fijo _____ 2.3.1 Extensión _____
- 2.4 Correo electrónico institucional _____
3. ¿El ente es?: () Centralizado () Desconcentrado () Órgano Político Administrativo
 () Descentralizado () Autónomo

II Vinculación con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México (PDHCDMX)

4. Dentro de la estructura del Ente, ¿existe una oficina o área, que, dentro de sus funciones formales, tenga la de dar seguimiento a la implementación del PDHCDMX?

()	Sí	4.1.1 Nombre completo de esta oficina o área		
		4.1.2 Dentro de la estructura del Ente, ¿de quién depende esta oficina o área?		
		4.1.3 Número de personas asignadas a esta oficina o área		
		4.1.4 ¿Se han dado a conocer las funciones de esta oficina o área, hacia el interior del Ente?	() Sí	() No
		4.1.5 Esta oficina o área, ¿se orienta también a la institucionalización del enfoque de derechos humanos?	() Sí	() No
()	No			

5. Para responder el presente cuestionario:

5.1 ¿Qué actividades se realizan para contestarlo?	
5.2 ¿Cómo se hace la integración de las respuestas al mismo?	
5.3 ¿Cuántas personas participan?	

6. ¿Cuántos Enlaces con el PDHCDMX hay en el Ente? _____ (Favor de responder de la pregunta 7 a la 11 por cada uno de ellos)

7. Nombre completo de la o el Enlace _____

8. La persona designada como Enlace con el PDHCDMX, ¿desarrolla otras funciones adicionales?

()	8.1 Sí ; por favor describa cuales	
()	No	

9. Como Enlace ¿ha recibido cursos, talleres o capacitación en **derechos humanos**, de 2009 a la fecha? (enliste los últimos cinco)

		9.1 Titulo completo de la capacitación	9.2 Modalidad (curso, taller, seminario, diplomado, etc.)	9.3 Institución responsable	9.4 Duración (en horas)	9.5 Fecha (mes/año)
()	Sí					
()	No					

10. Como Enlace con el PDHCDMX, ¿puede responder directamente los oficios relacionados con el Programa?

()	10.1 Sí ¿qué tipo de requerimientos puede atender?	
()	No	

11. Como Enlace con el PDHCDMX, ¿tiene atribuciones **para hacer** requerimientos a las áreas del Ente?

()	11.1 Sí ¿qué tipo de requerimientos puede realizar?	
()	11.2 No ¿cuáles son sus atribuciones?	

12. ¿Dentro del Ente se han dado a conocer las funciones de las y/o los Enlaces?

()	12.1 Sí ; ¿cómo lo ha hecho?	
()	No	

III Institucionalización del enfoque de derechos humanos

13a. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: No discriminación e igualdad en el acceso al ejercicio de los derechos**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13a.1 Establece con claridad las obligaciones de la institución para prestar los servicios a todas las personas sin discriminación.	() Sí	() No
13a.2 Adapta sus normas para prestar los servicios a todas las personas sin discriminación.	() Sí	() No
13a.3 Garantiza las facilidades para el acceso físico de todas las personas en las mismas condiciones a las instalaciones.	() Sí	() No
13a.4 Vigila que no existan espacios de discrecionalidad donde las y los servidores públicos puedan influir en la identificación, acceso y salida de programas y servicios.	() Sí	() No
13a.5 Utiliza un lenguaje incluyente y no sexista en todas sus comunicaciones.	() Sí	() No
13a.6 Desarrolla acciones afirmativas hacia grupos en situación de exclusión social que lo requieran.	() Sí	() No

13a.7 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13b. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Mecanismos y procedimientos para la denuncia**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13b.1 Establece áreas, procedimientos e instrumentos de atención ciudadana para interponer quejas y denuncias.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.2 Difunde los mecanismos, procesos o ruta para interponer una queja o denuncia.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.3 Tiene mecanismos e instrumentos de quejas y denuncias accesibles para cualquier persona.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.4 Atiende quejas y las resuelve por escrito en un plazo previamente establecido	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.5 Capacita a las y los servidores públicos para atender quejas y denuncias ciudadanas.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.6 Da a conocer a la ciudadanía, las sanciones a las que son acreedores las y los servidores públicos que incumplen con sus funciones y responsabilidades.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.7 Establece procedimientos de investigación por vulneración a los derechos humanos de quien recurre a un servicio o algún programa por parte de las y los servidores públicos.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.8 Establece en la normatividad interna con claridad, la responsabilidad y la sanción por la acción u omisión que desemboque en la violación de un derecho.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.9 Genera un registro de seguimiento a quejas y/o denuncias.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13b.10 Difunde mecanismos de queja y denuncia de los organismos públicos autónomos a los que también pueden recurrir las personas. (Tribunales o Comisión de Derechos Humanos)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

13b.11 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13c. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Integralidad para la implementación de acciones y atención a las personas titulares de derechos**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13c.1 Cuenta con un mapeo de programas, acciones y servicios públicos proporcionados por instituciones que realizan acciones similares o complementarias.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13c.2 Pone en funcionamiento comités, comisiones o mecanismos de colaboración interinstitucional.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13c.3 Establece acuerdos y/o convenios interinstitucionales, para delimitar la participación y compromiso de cada dependencia en la implementación conjunta de acciones, programas o servicios.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13c.4 Establece diálogos interinstitucionales para la integración de acciones, en el marco de sus atribuciones.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13c.5 Ofrece programas y servicios públicos de manera integrada.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13c.6 Planea y evalúa, incorporando el enfoque de derechos humanos, garantizando la integralidad y progresividad.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

13c.7 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13d. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Ampliar la participación ciudadana en las decisiones públicas para fortalecer la rendición de cuentas**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13d.1 Explicita el derecho de las personas a participar en la toma de decisiones públicas.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13d.2 Consulta a las organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, especialistas o población atendida sobre el diseño e impacto de las políticas públicas, así como sobre la calidad de los programas y servicios.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13d.3 Capacita a las personas usuarias en el reconocimiento y ejercicio de sus derechos.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13d.4 Realiza consultas con la población destinataria, sobre el diseño, los resultados y la satisfacción con los programas y servicios.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13d.5 Difunde la obligación, que tienen todas las servidoras y servidores públicos, de responder a todas las consultas ciudadanas.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13d.6 Establece medios accesibles de información para las y los usuarios directos de los programas y servicios.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13d.7 Pone en operación las disposiciones de las Leyes de Desarrollo Social y de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13d.8 Difunde todas las convocatorias, acciones y espacios de diálogo en los que tiene participación la ciudadanía.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

13d.9 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13e. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Alcanzar progresivamente la realización efectiva de los derechos**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13e.1 Aumenta de forma progresiva los recursos destinados a la realización de los derechos.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13e.2 Realiza evaluaciones externas de los servicios/acciones e incorpora los resultados para la mejora de programas, acciones o servicios.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13e.3 Establece metas e indicadores, y evalúa los resultados con regularidad, de modo que pueda verificar si hubo un avance o retroceso en el cumplimiento de la labor sustantiva.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13e.4 Difunde periódicamente el grado de avance y cumplimiento de las metas establecidas.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

13e.5 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13f. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Un servicio público capacitado, sensible y con conocimiento de derechos humanos**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13f.1 Proporciona facilidades a las y los servidores públicos para tomar los cursos programados sobre derechos humanos en horarios de trabajo.	() Sí	() No
13f.2 Imparte capacitación tanto sobre el contenido específico del derecho o derechos a cargo de la/el servidor o servidora pública, como sobre los principios transversales del marco de derechos humanos.	() Sí	() No
13f.3 Realiza una capacitación diferenciada con estrategias específicas para mandos directivos, administrativos u operativos, en la que se especifiquen sus responsabilidades en la cadena de mando ante la posible violación de los derechos a los que están obligados.	() Sí	() No
13f.4 Utiliza metodologías de la educación participativa en derechos humanos, que consideren el contexto en el cual las y los servidores públicos se desenvuelven.	() Sí	() No
13f.5 Evalúa periódicamente al personal del servicio público sobre el impacto de la capacitación en su actuar con enfoque de derechos, y en el cambio de sus conductas y actuación.	() Sí	() No
13f.6 Analiza los resultados de las evaluaciones internas y externas, fomentando la participación de la o el servidor público en la generación de propuestas.	() Sí	() No

13f.7 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

()	Sí ¿qué obstáculos?	
()	No	

13g. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Presupuesto con enfoque de derechos humanos**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13g.1 Aplica al presupuesto, criterios con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	() Sí	() No
13g.2 Utiliza el máximo de recursos disponibles, diferenciando el gasto destinado a la realización directa de los derechos -recursos humanos y materiales- del resto de los objetivos -gastos en publicidad, representación, etcétera-.	() Sí	() No
13g.3 Aumenta progresivamente el presupuesto para la realización de derechos y limita de forma explícita la regresividad en el gasto en términos reales.	() Sí	() No
13g.4 En caso de contar con programas institucionales, promueve la distribución equitativa de recursos para garantizar el acceso igualitario a todas las personas.	() Sí	() No
13g.5 Cuenta con espacios de participación y diálogo con la sociedad civil para la definición del diagnóstico y el presupuesto.	() Sí	() No
13g.6 Transparenta los espacios de responsabilidad de las y los servidores públicos en el ejercicio del gasto.	() Sí	() No

13g.7 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

()	Sí ¿qué obstáculos?	
()	No	

13h. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Perspectiva de género**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13h.1 Orienta sus acciones para disminuir las brechas de desigualdad, discriminación y violencia por género, resultado de las desigualdades construidas entre mujeres y hombres.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13h.2 Impulsa el reconocimiento, respeto, garantía, defensa y promoción de los derechos humanos de las mujeres	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

13h.3 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13i. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Reconocimiento del marco normativo de los derechos humanos nacionales e internacionales**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13i.1 Aplica los tratados internacionales ratificados por el Estado.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13i.2 Atiene el marco normativo de derechos humanos nacional	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

13i.3 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13j. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Responsabilidad**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13j.1 Reconoce que todas las personas servidoras públicas son responsables de su conducta en relación con los derechos humanos internacionales.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
13j.2 Cuenta con mecanismos para garantizar la responsabilidad (de tipo judicial, cuasijudicial y administrativo) que sean accesibles, transparentes y eficaces.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

13j.3 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

<input type="checkbox"/>	Sí ¿qué obstáculos?	
<input type="checkbox"/>	No	

13k. Lea cuidadosamente los criterios del **Elemento: Transparencia y rendición de cuentas**, y por favor señale si son o no parte del quehacer institucional

13k.1 Formula políticas públicas de manera transparente y da a la ciudadanía capacidad de acción para dar seguimiento a la rendición de cuentas	() Sí	() No
13k.2 Asegura la existencia de vías para la reparación efectiva en caso de violación de derechos	() Sí	() No
13k.3 Exhibe información presupuestal clara, accesible, oportuna, consistente, detallada y en formatos que permitan análisis por parte toda la ciudadanía.	() Sí	() No
13k.4 Ofrece explicaciones detalladas y fundamentadas para justificar sus decisiones sobre asignaciones presupuestales.	() Sí	() No

13k.5 En el proceso de institucionalización del enfoque de derechos humanos en las actividades sustantivas del Ente, ¿ha encontrado obstáculos que impidan incorporar los criterios arriba mencionados y/o su continuidad?

()	Sí ¿qué obstáculos?	
()	No	

14. ¿Se ha modificado la normatividad interna, para incorporar elementos **del enfoque de derechos humanos**?

()	Sí	Detalle los cambios	14.1 Normatividad modificada	14.2 Reforma realizada	14.3 Elementos del enfoque incorporados	14.4 Fecha de publicación	14.5 ¿qué resultados se han obtenido?
()	No						

15. En el Ente ¿Se ha realizado o realiza encuestas o diagnósticos de satisfacción de sus usuarios?

()	Sí	15.1 ¿Cada cuando se realiza?	
		15.2 ¿Cuáles han sido los resultados?	
		15.3 Establezca las fuentes de verificación	
()	No	15.4 Por favor explique por qué no:	

16. En este período, ¿se han realizado actividades de formación sobre el **enfoque de derechos humanos** para el personal que labora en Ente?

()	Sí	16.1 Área en la que labora el personal capacitado	16.2 Personal capacitado por área (porcentaje)	16.3 Nivel jerárquico del personal capacitado	16.4 Temas de derechos humanos	16.5 Modalidad (curso, taller, seminario, diplomado, otros)
()	No					

17. El ente, ¿cuenta con mecanismos de evaluación de las actividades de capacitación en materia de derechos humanos?

()	Sí	17.1 Describa los mecanismos de evaluación	
()	No	Según los resultados de la evaluación, 17.2 ¿qué objetivos se alcanzaron?	

IV Implementación del PDHCDMX

18. La asignación de recursos presupuestales, ¿se realiza de manera que asegure el cumplimiento de las acciones del PDHCDMX que están bajo su responsabilidad? (suficiencia)	() Sí	() No
18.1 ¿Participa el área Administrativa para garantizar la aplicación del recurso en tiempo y forma para la implementación del PDHCDMX?	() Sí	() No
18.2 ¿Se han incrementado los recursos humanos del Ente, para atender la implementación del PDHCDMX?	() Sí	() No
18.3 ¿Se ha adquirido equipo y/o recursos materiales para atender la implementación del PDHCDMX?	() Sí	() No
19. En los planes y programas de trabajo, ¿la priorización de actividades, está orientada al cumplimiento de las acciones del PDHCDMX que están bajo su responsabilidad? (máximo uso de recursos)	() Sí	() No
20. ¿Se incrementa periódicamente la asignación de recursos presupuestales para atender las acciones del PDHCDMX que están bajo su responsabilidad? (realización progresiva y no retroceso)	() Sí	() No
21. ¿La asignación de recursos presupuestales se realiza bajo criterios de equidad, de modo que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres y otros grupos en situación de discriminación y/o exclusión? (No discriminación e igualdad)	() Sí	() No

22 ¿Cuáles son los criterios que se usan para articular las actividades institucionales con los objetivos, estrategias y/o metas del PDHCDMX?

<input type="checkbox"/>	22.1 Disponibilidad. (Garantizar la suficiencia de los servicios, instalaciones, mecanismos, procedimientos o cualquier otro medio)
<input type="checkbox"/>	22.2 Accesibilidad. (Que los bienes y/o servicios resultantes de sus actividades, sean accesibles a todas las personas, sin discriminación alguna)
<input type="checkbox"/>	22.3 Calidad. (Que los bienes y/o servicios resultantes de sus actividades, tengan los requerimientos y propiedades aceptables para cumplir lo esperado)
<input type="checkbox"/>	22.4 Adaptabilidad. (Que los bienes y/o servicios resultantes de sus actividades, tengan la flexibilidad necesaria para adaptarse a las necesidades de sociedades y comunidades en transformación, y responder a contextos culturales y sociales variados)
<input type="checkbox"/>	22.5 Aceptabilidad. (Que los bienes y/o servicios resultantes de sus actividades, sean aceptados por las personas a quienes están dirigidos, -pertinencia y adecuación cultural-)
<input type="checkbox"/>	22.6 Otros, detalle:

23. ¿Ha identificado elementos del PDHCDMX (objetivos, estrategias y/o metas), que no estén asignados al Ente pero que considera deberían estarlo, por ser parte de sus actividades institucionales?

	23.1 Elementos del PDHCDMX	23.2 Razones por las cuales lo considera
<input type="checkbox"/>	Sí	
<input type="checkbox"/>	No	

24. Dentro del Ente, ¿Se han realizado trabajos para planear la implementación del PDHCDMX?

<input type="checkbox"/>	Sí	24.1 ¿Se realizan reuniones de trabajo para establecer la implementación del PDHCDMX?	<input type="checkbox"/> Sí , ¿cuántas en el período?	<input type="checkbox"/> No
		24.2 ¿Se han establecido metas institucionales relacionadas con el PDHCDMX?	<input type="checkbox"/> Sí , ¿Cuáles?	<input type="checkbox"/> No
		24.3 ¿Hay un cronograma de actividades relacionadas con el PDHCDMX?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
		24.5 ¿Se ha modificado la estructura del Ente para apoyar la implementación del PDHCDMX?	<input type="checkbox"/> Sí , ¿Cómo?	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	No			

